# 办公软件正版化采购需求

**1、正版化软件采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **需求及性能要求** | **数量** | **单位** |
| 1 | 国产办公软件（场地授权） | **（**一）PC端办公软件  1提供窗口多组件/整合模式，支持进行单窗口多标签的拆分与组合，同时支持按文件类型进行多窗口多标签的拆分模式，且在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。  2所有模块均能导出成为PDF格式文件，在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择，可进行打印、加密、添加批注等权限设置。  3文字，表格，演示三个组件均支持查找命令功能，输入功能名称后可以模糊匹配查询，帮助用户快速定位到功能入口。  4文字、表格、演示三个组件均支持“文档拆分合并”功能。实现对wps、doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf格式的文档进行合并和拆分，且可自定义不同合并和拆分方式，包括合并范围、输出名称、输出目录、拆分范围等，帮助用户快速整合文档资料。  5编辑文档时可以进行文字编辑、段落、目录、书签等设置或插入文本框、图形、表格等对象；支持图文混排、文件修订、样式应用和文件处理等功能。  6支持智能识别目录。自动识别正文的段落结构，生成对应目录，节省手动设置标题格式时间。  7持章节导航、书签导航。章节导航支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。书签导航支持显示书签，按照书签的名称和位置排序。  8表格筛选中，可以统计每个数据的统计预览、并能够导出数据，直观的了解数据信息，协助用户快捷的分析数据。  9支持数据透视图。提供可视化图形方式汇总数据的功能，比数据透视表更形象生动直观。  10支持嵌入音频/视频媒体对象，嵌入后能跟随文档一起，避免文档流转时音视频无法播放。  11支持导入外部模板。方便用户设计演示文稿，使用更加灵活。  12支持单页、双页阅读。  13支持对PDF文件进行缩放，缩放比例支持页面实际大小、页面适合窗口宽度、页面适合窗口显示大小，以满足用户不同的视觉需求。  14三个组件均支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制宏运行状态及安全级别。  （二）文档管理要求  1支持软件正版化日常资料存储功能，单个使用账号存储空间不少于365GB。  2支持文档、图片、音视频、CAD等各种格式集中存储到企业空间，通过企业账号从电脑、手机安全访问。  3支持以链接的方式将文件进行共享，共享时支持设置共享范围、有效期、权限等配置项；支持共享文件夹，并限制文件夹内文件的下载、另存、打印权限。  4支持安全分组，医院管理部门可启用文档加密保护，启用后小组内新建&上传的文档会自动转换为安全文档，非授权人员无论通过云端还是本地拿到文件都无法访问。  5支持在线创建word、excel、ppt等文件格式，并进行编辑；文档格式和样式需跟PC端保持一致，不改变字体和显示效果，且修改记录必须留痕保存，并支持通过打开历史版本进行查阅。  6支持多人编辑时@其他团队成员,并进行消息提醒。  （三）即时通讯要求  1支持医院成员间一对一单聊会话和创建群聊会话。  2支持自动创建全员群、部门群，员工离职自动退出所有群聊，免去繁琐退群操作。医院各成员之间无需加好友，直接搜索名字即可展开高效沟通。  3支持在聊天中新建各类协作文档，并支持聊天文档自动关联权限，分享到聊天的文档默认当前成员或群成员可访问，可根据文档使用场景便捷设置权限。  4支持基于文档的会话功能，企业成员可以直接在文档页面内进行内容的聊天讨论，支持消息内设置/修改文档协作权限。  5支持一键确认同事或群聊成员日程忙闲状态，快速发起日程邀约。将聊天中的事项设置为日程，支持多终端查看管理日程。  6支持多人同时填报统计表单，表格数据可自动汇总整合。  7支持PDF文件的预览、编辑、拆分合并，PDF转word、excel、ppt等功能；  （四）公文助手  支持《党政机关公文格式》(GB/T 9704—2012)的格式要求编写，支持自定义设置常用公文模板、红头格式，可实现版头、主体、版记等一键排版，一键套红（上行文、平行文、下行文），包括一键排版、抵版心、字符转换、独字不成行、独行不成页的功能； 一键排版：针对公文正文的字体、字号、行间距，标题的字体、字号、行间距，阿拉伯数字、英文的字体字号，一级标题、二级标题、三级标题、四级标题，正文中标题序号等内容实现  1、一键式的排版功能。 独字不成行：实现即“一个字”“一个标点符号”或“一个字＋一个标点符号”等独占一行时，可以实现自动排版，使独字不单独成行。 独行不成页：当只有一行形成一页时，一键将单独一行的文字调整至上一页，使独行不成页。 一键抵版心：公文的第一行顶格编排在版心的左上角，公文最后一行字沉到版心下边缘。 表格横排：一键式插入横向页，并实现横向页码自动编号排版。 领导名字自动折行：对预设的名字可实现将名字不分两行来显示，自动压缩字间距实现名字在一行来显示。 2、一键套红：根据预置的红头文件，对已完成编辑的公文主题进行版头、主体、版记的一键套红功能。 （五）会议要求  1创建新会议时，可从企业通讯录中快速邀请参会成员，支持在会议中指定某位会议成员为主持人或演示者  2支持在会议中共享协作文档，可设置共享文档权限，参会者可多人编辑文档，通过远程会议、在线文档尽情沟通与协作  （六）特殊功能要求  具备基础AI功能接入，需与HIS，LS、OA系统无缝对接，需提供内网服器推送安装方式；  办公软件场地授权（数量基数1000），授权期限：3年（根据本次计划采购年限）；供应商需提供承诺函：明确原厂授权基数及场地授权方式授权，以免出现授权方式和授权基数产生分歧 | 1 | 套 |
| 2 | 正版化服务及技术服务 | 提供本项目所需软件及集成服务，应完成但不局限于以下工作内容：  1、能配合医院按照正版化要求对所有计算机的操作系统、办公软件、杀毒软件等进行系统更新、正版激活及正版化检查工具等软件或平台的安装、部署、调试，并形成正版化台账。  2、按照软件正版化文件要求，建设完善制度台账明细。  3、承诺软件三年免费升级维护、电话报修后24小时上门服务、12小时内排除故障。故障排除，在规定的时限内排除故障恢复系统运行，进行故障定位。质量保障期内提供与本项目相关的技术咨询服务。质量保证期内，提供对功能性服务的咨询、规划、具体实施以及必要的培训。 | 1 | 项 |

**2、正版化软件技术服务需求**

服务期限：

2.1、国产办公软件软件授权3年。授权模式：场地授权，数量基数1000套；所提供产品必须满足需求里的所有功能，保证授权期内所有功能免费使用；（自配套产品交付之日起计算）。

2.2、在产品授权期内提供技术服务和技术支持。

3.服务地点: 采购人指定地点。

4.安装培训：合同签订后30日内中标供应商须派专业技术人员到采购单位指定地点进行集中安装、使用培训，保障采购单位工作人员正常使用相应软件。

5.质量保证：中标供应商提供给采购人的软件必须是最新版本；授权期内软件可免费升级。若因软件自身BUG导致采购人损失的，采购人有权向中标供应商追偿。